ARCHIWUM PAŃSTWOWE
w Białymstoku
ul. Adama Mickiewicza 101
15-257 Białystok tel. 85 743 56 03
NIP 542 26 37 621

Białystok, 22 10.2020 r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Usługa wykonania przeglądu mikrobiologicznego w dwóch magazynach archiwalnych w Archiwum Państwowym w Białymstoku Oddział w Łomży (Magazyn 1 – 71,8 m², 389 mb akt w 4446 pudłach, Magazyn 2 – 72 m², 702 mb akt w 7306 pudłach).

Znak postępowania nadany przez zamawiającego:
DA.26.33.2020

ROZDZIAŁ I	Nazwa oraz adres zamawiającego, numer postępowania.
ROZDZIAŁ II	Tryb udzielania zamówienia.
ROZDZIAŁ III	Opis przedmiotu zamówienia.
ROZDZIAŁ IV	Termin wykonania zamówienia.
ROZDZIAŁ V	Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.
ROZDZIAŁ VI	Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.
ROZDZIAŁ VII	Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.
ROZDZIAŁ VIII	Wymagania dotyczące wadium.
ROZDZIAŁ IX	Termin związania ofertą.
ROZDZIAŁ X	Opis sposobu przygotowania ofert.
ROZDZIAŁ XI	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.
ROZDZIAŁ XII	Opis sposobu obliczania ceny.
ROZDZIAŁ XIII	Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.
ROZDZIAŁ XIV	Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
ROZDZIAŁ XV	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
ROZDZIAŁ XVI	Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia.
ROZDZIAŁ XVII	Pouczenie o możliwości wniesienia protestu do zamawiającego.
ROZDZIAŁ XVIII	Dodatkowe warunki dla wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
ROZDZIAŁ XIX	Informacje dot. przetwarzania danych osobowych
ROZDZIAŁ XX	Informacje dodatkowe.
ROZDZIAŁ XXI	Załączniki do SIWZ.

ROZDZIAŁ I
Nazwa oraz adres zamawiającego, numer postępowania.

Archiwum Państwowe w Białymstoku
ul. Mickiewicza 101
15-257 Białystok
NIP 542 25 37 624
REGON 000001034
Telefon: (85) 743 56 03
email.: sekretariat_ap@bialystok.ap.gov.pl
www.bialystok.ap.gov.pl

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem (numerem referencyjnym):

DA.26.33.2020

Wykonawcy we wszystkich kontaktach z zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.

ROZDZIAŁ II
Tryb udzielania zamówienia.

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, o którym mowa w przepisach Regulaminu udzielania w Archiwum Państwowym w Białymstoku zamówień, do udzielania których nie stosuje się ustawy Prawo zamówień publicznych (dalej również: „Regulamin").

2. Podczas postępowania o udzielenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego zamawiający publicznie publikuje SIWZ, a oferty mogą składać wszyscy zainteresowani wykonawcy. SIWZ publikuje się obligatoryjnie na stronie internetowej zamawiającego i tablicy ogłoszeń zamawiającego. Fakultatywne SIWZ może być opublikowana w inny sposób, jak również przekazana do wiadomości potencjalnym wykonawcom.

3. Zamawiający może ustalić opłatę za przekazanie wykonawcy SIWZ w formie pisemnej.

ROZDZIAŁ III
Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi przeglądu mikrobiologicznego w dwóch magazynach archiwalnych Archiwum Państwowym w Białymstoku Oddział w Łomży (Magazyn 1 – 71,8 m², 389 mb akt w 4446 pudłach, Magazyn 2 – 72 m², 702 mb akt w 7306 pudłach).

2. Obiekt zlokalizowany jest w Łomży, przy ul. Aleja Legionów 36.

3. Wykonawca w ramach realizacji przedmiotu zamówienia będzie zobowiązany do podjęcia wszelkich czynności wymaganych według wiedzy i doświadczenia wykonawcy do należytego przeprowadzenia przeglądu mikrobiologicznego magazynów

Zamawiającego. Przegląd mikrobiologiczny realizowany w ramach przedmiotu niniejszego zamówienia zakłada w szczególności:

a) pobranie odpowiedniej ilości próbek – rozumiane jako pobranie przez wykonawcę próbek z akt znajdujących się w 1 % wszystkich pudeł z obu magazynów, przy czym z każdego pudła zostaną pobrane po dwie próbki z jednych wybranych z danego pudła akt – jedna z okładki i jedna z dokumentów (ok. 240 próbek łącznie w obu magazynach), przy pomocy wysterylizowanej bibuły lub metodą wymazu zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie normami,

b) wykonanie analiz mikrobiologicznych opartych o metodę hodowlaną pobranych próbek (wysianie, 14 dniowa inkubacja szalek w odpowiednich warunkach, identyfikacja wyizolowanych z obiektów grzybów pleśniowych w oparciu o analizy mikroskopowe),

c) wykonanie analiz mikrobiologicznych i fizykochemicznych powietrza i wyposażenia dwóch magazynów zgodnie ze wskazaniami Zamawiającego (łącznie około 15 analiz),

d) opracowanie i przekazanie zamawiającemu stosownych raportów zawierających: opis metodyki, odpowiednie normy, listę i charakterystykę wyizolowanych grzybów pleśniowych, informację o skażeniu obiektu/czystości mikrobiologicznej obiektu, odnośnie wszystkich analiz wykonanych w ramach realizacji przedmiotu zamówienia,

e) wydanie zaleceń dotyczących dalszego postępowania z: obiektami z danego magazynu, powierzchniami użytkowymi, wentylacją

ROZDZIAŁ IV
Termin wykonania zamówienia.

Przedmiot niniejszego zamówienia musi zostać zrealizowany nie później niż w terminie do 11 grudnia 2020 r.

ROZDZIAŁ V
Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. Oferty mogą składać wykonawcy, którzy:

a) posiadają potrzebne kompetencje i uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej potrzebnej do wykonania zamówienia, o ile wynika to z odrębnych przepisów,

b) posiadają zdolność techniczną i zawodową potrzebną do wykonania zamówienia,

c) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

2. Zamawiający wymaga, by w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum) każdy z nich wykazał zgodnie z pkt 3 w Rozdziale V SIWZ, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu (odrębnie złożył oświadczenie, o którym mowa w pkt 3 w Rozdziale V SIWZ).

3. Zamawiający uznaje, że wykonawca spełnia warunki, o których mowa w pkt 1 w Rozdziale V SIWZ, jeżeli złoży oświadczenie o spełnieniu tych warunków (zgodnie z formularzem stanowiącym **załącznik nr 2 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia**).
4. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu na podstawie złożonych przez wykonawców zgodnie z SIWZ i Regulaminem wymaganych przez zamawiającego dokumentów.

5. Wykonawca składając ofertę akceptuje bez zastrzeżeń warunki opisane w niniejszej SIWZ.

ROZDZIAŁ VI
Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

1. Zamawiający żąda złożenia przez wykonawców:

   a) oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z formularzem stanowiącym **Załącznik nr 2 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia,**

   b) aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub ewidencji, wystawionego nie wcześniej niż 2 miesiące przed upływem terminu składania ofert (zamawiający dopuszcza również w tym zakresie złożenie wydruku pobranej w tym terminie informacji odpowiadającej odpisowi pełnemu lub aktualnemu z Rejestru Przedsiębiorców, pobranej na podstawie z art. 4 ust. 4aa ustawy z 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze Sądowym – strona internetowa: https://ems.ms.gov.pl, a także złożenie wydruku pobranej w tym terminie ze strony https://prod.ceidg.gov.pl/CEIDG/CEIDG.Public.UI/Search.aspx informacji o ich działalności gospodarczej wpisanej do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (zgodnie z zasadami pobierania wydruku z platformy internetowej CEIDG – https://ceidg.gov.pl).

2. Formularz Wykonawcy (wypełniony Załącznik nr 1 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia), oświadczenia i wykazy muszą być złożone w oryginale. Pozostałe dokumenty składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia mogą być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kopia musi być poświadczona za zgodność z oryginałem przez tego z wykonawców, którego dotyczy. **Oferta musi obejmować w szczególności elementy, o których mowa w pkt 3 w Rozdziale X SIWZ.**

ROZDZIAŁ VII

Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

1. Porozumiewanie się pomiędzy wykonawcami a zamawiającym, w tym składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień, informacji, zwanych dalej w niniejszym rozdziale „Pismami", z zastrzeżeniem pkt 5 w rozdziale VII SIWZ, dopuszczalne jest w formie pisemnej lub za pośrednictwem drogi elektronicznej. Jeżeli porozumiewanie się odbywa się drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania Pisma. Brak potwierdzenia otrzymania takiego Pisma w terminie wyznaczonym przez nadawcę, nie krótszym jednak niż 1 dzień, będzie oznaczał otrzymanie Pisma wraz z upływem tego wyznaczonego terminu, chyba że wykazane zostanie, że Pismo doszło do adresata w taki sposób, że w normalnym toku zdarzeń mógł zapoznać się z nim już wcześniej lub dopiero później.

2. Wykonawcy powinni kierować korespondencję do zamawiającego na adres: Archiwum Państwowe w Białymstoku, ul. Mickiewicza 101, 15-257 Białystok, e-mail: sekretariat_ap@bialystok.ap.gov.pl, wraz z podaniem numeru referencyjnego postępowania, o którym mowa na wstępie.

3. Osobą upoważnioną ze strony zamawiającego do kontaktowania się z wykonawcami jest Krzysztof Jabłoński: tel. (85) 743-56-03.

4. Wykonawcy mogą składać zapytania dotyczące SIWZ. Zamawiający udziela niezwłocznie odpowiedzi na pytania wykonawców. Odpowiedzi przekazywane są wykonawcom zadającym pytania oraz udostępniane na stronie internetowej, bez ujawniania źródła zapytania. Zamawiający może odstąpić od udzielania wykonawcom odpowiedzi, jeżeli pytania wpłyną do zamawiającego po dniu, w którym upłynęła połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Zamawiający może w każdym czasie przed otwarciem ofert zmodyfikować treść SIWZ. Informację o modyfikacji SIWZ wraz ze zmodyfikowaną treścią SIWZ zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał SIWZ. Zamawiający dodatkowo publikuje informację o modyfikacji SIWZ wraz ze zmodyfikowaną treścią SIWZ na swojej stronie internetowej.

5. **Oferta (w tym jej składniki, o których mowa w pkt 3 Rozdziału X SIWZ), a także oświadczenia o jej zmianie lub wycofaniu muszą być złożone w formie pisemnej pod rygorem nieważności.**

ROZDZIAŁ VIII

Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

ROZDZIAŁ IX

Termin związania ofertą.

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

ROZDZIAŁ X
Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

2. **Ofertę należy złożyć w formie pisemnej pod rygorem nieważności, w języku polskim.**

3. Oferta obejmuje następujące składniki, które wykonawca musi złożyć:

   a) Formularz Wykonawcy, który należy złożyć jako sporządzony i wypełniony zgodnie z instrukcjami SIWZ i instrukcjami załączników do SIWZ Załącznik nr 1 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w formie oryginału,

   b) oświadczenia, wykazy i dokumenty, o których mowa w Rozdziale VI SIWZ – sporządzone, wypełnione lub uzyskane (odpowiednio) zgodnie z instrukcjami SIWZ i załączników do SIWZ, w szczególności jako:

   - wypełniony Załącznik nr 2 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w formie oryginału,

   - odpisu z właściwego rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 2 miesiące przed upływem terminu składania ofert (zamawiający dopuszcza również w tym zakresie złożenie wydruku pobranej w tym terminie informacji odpowiadającej odpisowi pełnemu lub aktualnemu z Rejestru Przedsiębiorców, pobranej na podstawie z art. 4 ust. 4aa ustawy z 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze Sądowym – strona internetowa: https://ems.ms.gov.pl, a także złożenie wydruku pobranej w tym terminie ze strony https://prod.ceidg.gov.pl/CEIDG/CEIDG.Public.UI/Search.aspx informacji o ich działalności gospodarczej wpisanej do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (zgodnie z zasadami pobierania wydruku z platformy internetowej CEIDG – https://ceidg.gov.pl).

4. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ i przewidzianych w SIWZ instrukcji. Wykonawca przed upływem terminu na składanie ofert może wycofać lub zmienić swoją ofertę, co wymaga złożenia przez tego wykonawcę wyraźnego oświadczenia o zmianie oferty (wraz z podaniem zakresu zmiany) lub o wycofaniu oferty, w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

5. Wszystkie karty oferty (wszystkie składniki oferty, o których mowa w pkt 3 Rozdziału X SIWZ) powinny być podpisane przez osobę (osoby) mające prawo do reprezentowania wykonawcy na zewnątrz (w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia powinny być podpisane przez ustanowionego przez wszystkich tych wykonawców pełnomocnika). Zaleca się również, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.

6. Wykonawca zobowiązany jest złożyć ofertę wraz z załącznikami, zawierające wszystkie wymagane SIWZ i załącznikami do SIWZ dane i elementy, a także załączyć dokumenty wymagane przez SIWZ. Zaleca się użycie wypełnionych przez wykonawcę formularzy stanowiących załączniki do SIWZ (nieużycie tych formularzy może skutkować niezawarciem w ofercie wraz z załącznikami wszystkich wymaganych przez zamawiającego danych i elementów). W przypadku, gdy dla wymaganego załącznika, oświadczenia lub innego dokumentu zamawiający nie określił wzoru, wykonawca sam sporządza odpowiedni dokument według własnego wzoru, przy czym musi on zawierać wszystkie dane i elementy wymagane w tym zakresie przez SIWZ i załączniki do niego.

7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych ani częściowych.

8. Oferta i wszystkie dokumenty co do zasady są jawne, wyjątek stanowią w szczególności informacje będące tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, gdy wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią taką tajemnicę. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności. Wykonawca nie może zastrzec następujących informacji: swojej nazwy (firmy) oraz adresu, informacji dotyczących ceny i terminu wykonania zamówienia. Wykonawca zastrzegający niejawność informacji zobowiązany jest zamieścić o tym stosowną informację w ofercie poprzez opatrzenie tych informacji klauzulą: „Tajemnica przedsiębiorstwa". Zaleca się, by wykonawca zastrzegający niejawność informacji wpiął dokumenty, których treść stanowi tajemnicę, w nieprzejrzyste folie, koperty lub inne opakowania z oznaczeniem „Tajemnica przedsiębiorstwa".

9. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi składający ofertę.

10. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez uprawnioną osobę podpisującą ofertę (w przypadku kilku osób podpisujących – przez te osoby) i opatrzone datami ich dokonania.

11. Zaleca się umieszczenie oferty (wraz ze wszystkimi składnikami, o których mowa w pkt 3 Rozdziału X SIWZ) w zaklejonej kopercie opisanej: **„OFERTA DA.26.33.2020 – Usługa wykonania przeglądu mikrobiologicznego. NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT."**

ROZDZIAŁ XI
Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Miejsce składania ofert: Archiwum Państwowe w Białymstoku, ul. Mickiewicza 101, 15-257 Białystok, Sekretariat.

2. Termin składania ofert: do 28.10.2020 r., godz. 14:00.

3. Za moment złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę otrzymania oferty przez zamawiającego.

4. Miejsce otwarcia ofert: Archiwum Państwowe w Białymstoku, ul. Mickiewicza 101, 15-257 Białystok, Sala 0.10.

5. Termin otwarcia ofert: 28.10.2020 r., godz. 14:15.

6. Otwarcie ofert jest jawne dla każdego zainteresowanego wykonawcy.

7. Podczas otwarcia ofert odczytuje się istotne elementy składowe oferty tj. nazwę i adres wykonawcy, cenę, udzieloną gwarancję, terminy płatności, termin realizacji. Informacje z otwarcia ofert przekazuje się wykonawcom, którzy nie byli na otwarciu ofert na ich wniosek.

ROZDZIAŁ XII
Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Wykonawca zobowiązany jest obliczyć wszystkie ceny, które wpisze w ofercie, w taki sposób, by ujmowały one wszelkie koszty i opłaty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia oraz uwzględniały podatki w ustawowej wysokości, a także ewentualne upusty i rabaty zastosowane przez wykonawcę.

2. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych. Ceny muszą być wyrażone w złotych polskich, niezależnie od wchodzących w ich skład elementów, w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku. Stawka VAT musi odpowiadać obowiązującym przepisom. Cena musi być również podana słownie.

ROZDZIAŁ XIII
Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Kryterium oceny ofert: cena oferty brutto - znaczenie 100%.

2. Sposób oceny ofert:

   a) oferty będą oceniane z zastosowaniem matematycznych obliczeń,

b) każda oferta zostanie poddana indywidualnemu obliczeniu punktowemu według wzoru:

$$\frac{\text{najniższa cena oferty brutto ze wszystkich ofert}}{\text{cena oferty brutto w ofercie badanej}} \times 100 \text{ pkt}$$

c) podczas oceny ofert maksymalną ilość punktów, tj. 100 pkt, otrzyma oferta z najniższą ceną oferty brutto,

d) pozostałe oferty otrzymają odpowiednio mniejszą ilość punktów.

3. Oferta, która otrzyma największą liczbę punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą.

4. Obliczenia będą prowadzone z dokładnością do 2 miejsc po przecinku.

5. Zamawiający rzetelnie i z należytą starannością bada i ocenia złożone oferty.

6. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

7. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe, informując o tym wykonawcę, którego oferta jest poprawiana. Wykonawca, którego oferta jest poprawiana przez zamawiającego, może zgłosić swój sprzeciw wobec czynności zamawiającego w terminie 2 dni od dnia otrzymania informacji od zamawiającego. Zamawiający jest związany treścią sprzeciwu wykonawcy.

8. W przypadku powstania wątpliwości, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zamawiający może zwrócić się do wykonawcy o udzielenie w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów mających wpływ na wysokość ceny.

9. Badaniu podlega spełnianie przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu określonych w SIWZ.

10. Ocenie według kryteriów określonych w SIWZ podlegają oferty wykonawców, którzy wykażą spełnianie warunków udziału w postępowaniu zgodnie z wymaganiami zamawiającego.

11. Zamawiający wzywa wykonawców, którzy nie złożyli wraz z ofertą wymaganych dokumentów, do ich uzupełnienia.

12. Zamawiający może odstąpić od wezwania wykonawców do uzupełnienia dokumentów, jeżeli oferta wykonawcy pomimo uzupełnienia podlegałaby odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

13. Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, jeżeli:

a) oferta jest sprzeczna z SIWZ;

b) uznał, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;

c) wykonawca nie zgodził się na poprawienie omyłki pisarskiej lub rachunkowej w treści jego oferty, tj. z zachowaniem terminu wyraził sprzeciw;

d) oferta jest nieważna na gruncie obowiązujących przepisów prawa;

e) wykonawca, mimo wezwania, nie złożył wymaganych przez zamawiającego dokumentów.

14. Zamawiający informuje wykonawcę o odrzuceniu oferty podając uzasadnienie.

15. Zamawiający unieważnia postępowanie, jeżeli nie wpłynęła żadna oferta niepodlegająca odrzuceniu, cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, zostały złożone dodatkowe oferty (gdy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie), które nie pozwalają na wybór oferty (oferty dodatkowe z identyczną ceną), postępowanie dotknięte jest wadą, która uniemożliwia zawarcie ważnej umowy, zawarcie umowy o zamówienie nie leży w interesie zamawiającego lub gdy doszło do skorzystania przez zamawiającego z uprawnienia, o którym mowa w Rozdziale XX SIWZ.

ROZDZIAŁ XIV
Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający informuje o wyborze wykonawców biorących udział w postępowaniu o udzielenie zmówienia i zamieszcza informację na swojej stronie internetowej. Z wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę, zostanie zawarta umowa, z uwzględnieniem punktu 4 w Rozdziale XIV SIWZ. O miejscu i terminie podpisania umowy zamawiający powiadomi wybranego wykonawcę. Wybrany wykonawca zobowiązany jest zawrzeć umowę zgodnie z informacją przedstawioną mu w tym zakresie przez zamawiającego.

2. W przypadku wyboru jako najkorzystniejszej oferty złożonej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający przed podpisaniem umowy o udzielenie zamówienia zażąda dostarczenia dokumentów regulujących współpracę wykonawców (np. umowy konsorcjantów lub umowy spółki cywilnej). Brak ich przedstawienia może być traktowany jako brak możliwości zawarcia umowy z przyczyn leżących po stronie wykonawców.

3. Umowa może zostać podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania stron w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestrowym, z uwzględnieniem posiadanego pełnomocnictwa. Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty lub złożonych zamawiającemu po złożeniu oferty.

4. W przypadku, gdy wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zajdą przesłanki unieważnienia postępowania.

5. W przypadku złożenia jednej oferty dopuszcza się możliwość jej negocjacji. Z negocjacji sporządza się protokół. Negocjacje i przystąpienie do nich są uprawnieniem zamawiającego zastrzeżonym na jego korzyść – wykonawca związany jest przez okres związania ofertą określony SIWZ swoją pierwotną skutecznie złożoną ofertą, chyba że zamawiający zdecyduje się podjąć negocjacje, w toku których zamawiający wynegocjuje bardziej korzystne warunki oferty (wymaga to potwierdzenia protokołem podpisanym przez obie strony). Zmieniona na tej zasadzie oferta wiąże wykonawcę przez okres związania ofertą określony SIWZ, począwszy od podpisania przez obie strony ww. protokołu.

ROZDZIAŁ XV
Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający może ustalić sposób zabezpieczenia należytego wykonania umowy bezpośrednio z wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana.

ROZDZIAŁ XVI
Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Wzór umowy, według którego zostanie zawarta umowa z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana, stanowi załącznik nr 3 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

2. Dopuszczalna jest każda zmiana umowy, która jest korzystna dla zamawiającego.

ROZDZIAŁ XVII
Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Zgodnie z Regulaminem udzielania w Archiwum Państwowym w Białymstoku zamówień, do udzielania których nie stosuje się ustawy Prawo zamówień publicznych wykonawca może wnieść protest na działanie lub zaniechanie zamawiającego.

2. Protest wnosi się w nieprzekraczalnym terminie 3 dni od dnia, gdy wykonawca powziął lub mógł powziąć informację o działaniu lub zaniechaniu zamawiającego sprzecznym z Regulaminem. Protest wniesiony po terminie nie jest rozpatrywany przez zamawiającego.

3. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie zamawiającego.

4. Zamawiający dąży do rozstrzygnięcia protestu w terminie 5 dni.

ROZDZIAŁ XVIII
Dodatkowe warunki dla wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, o ile zamawiający w SIWZ nie zastrzegł inaczej.

2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność wobec zamawiającego, w tym w szczególności za realizację umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

3. **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia powinni ustanowić jednego pełnomocnika do reprezentacji w postępowaniu o zamówienie.**

ROZDZIAŁ XIX
Informacje dot. przetwarzania danych osobowych.

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Archiwum Państwowe w Białymstoku, ul. Mickiewicza 101, 15-257 Białystok, NIP 542 25 37 624, REGON 000001034, telefon: (85) 743 56 03.

2. Kontakt z Administratorem jest możliwy za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem: iodo@bialystok.ap.gov.pl lub pod numerem tel. (85) 743 56 03. Administrator wyznaczył również Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem poczty e-mail pod adresem: iodo@bialystok.ap.gov.pl

3. Administrator może przetwarzać Państwa dane osobowe w szczególności w następującym zakresie: imiona, nazwiska, nazwy firm, dane adresowe, dane kontaktowe, NIP, nr REGON, PESEL, nr rachunku bankowego oraz inne dane niezbędne do realizacji celów, o których mowa w punkcie 4.

4. Administrator przetwarza Państwa dane osobowe w celu przeprowadzenia postępowania o zawarcie umowy w sprawie zamówienia zgodnie z Regulaminem i przepisami prawa, zawarcia oraz wykonania umowy, wypełnienia ciążących na nim obowiązków prawnych,

w szczególności wynikających z prawa podatkowego. Państwa dane mogą być nadto przetwarzane do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora. Interesy, o których wyżej mowa, obejmują możliwości dochodzenia roszczeń lub obrony przed ewentualnymi roszczeniami, a także rozpatrywania protestów, reklamacji lub skarg powstałych w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia i zawartą umową.

5. Administrator przetwarza Państwa dane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b), c) oraz f) RODO, czyli rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), a także przepisów ustaw szczegółowych, np. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (oraz aktów wykonawczych do tej ustawy), ustawy z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług. Przetwarzanie określonych danych może wynikać z przepisów prawa lub przyjętych przez Administratora wymogów przetargowych lub umownych. Ewentualny brak danych w wymaganym zakresie mógłby uniemożliwić udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia, zawarcie umowy lub prowadzenie współpracy w innym zakresie.

6. W związku z przetwarzaniem danych osobowych mają Państwo prawo do:

a) dostępu do danych. W przypadku gdy wykonanie obowiązków w zakresie udzielenia Państwu informacji odnośnie przetwarzanych danych, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Administrator może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz daty zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;

b) sprostowania danych;

c) usunięcia danych (w przypadkach określonych w art. 17 RODO);

d) ograniczenia przetwarzania danych (w przypadkach określonych w art. 18 RODO). Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO nie ogranicza jednak przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu;

e) przenoszenia danych (w przypadkach określonych w art. 20 RODO);

f) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych (w przypadku określonych w art. 21 RODO). W przypadku niezgodnego z prawem przetwarzania danych przez Administratora przysługuje Państwu uprawnienie do wniesienia skargi do właściwego organu nadzoru – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Uprawnienia związane z przetwarzaniem przez Administratora Państwa danych osobowych mogą Państwo realizować poprzez kontakt z Administratorem

za pośrednictwem poczty elektronicznej lub tradycyjnej, na adres wskazany w punkcie 1 lub 2 powyżej.

7. Państwa dane osobowe będą przechowywane przez czas niezbędny do realizacji celów, dla potrzeb których są one przetwarzane. W przypadku danych przetwarzanych w celu zawarcia lub realizacji umowy są one przechowywane do momentu wygaśnięcia wynikających z niej roszczeń, a po upływie tego terminu przez okres niezbędny do wypełnienia obowiązków prawnych nałożonych na Administratora, wynikających z obowiązujących przepisów, np. podatkowych lub rachunkowych.

8. Państwa dane osobowe mogą zostać udostępnione podmiotom współpracującym z Administratorem, np. świadczącym na jego rzecz pomoc prawną, usługi pocztowe, usługi IT, płatnicze, agencyjne itp. Ponadto dostęp do Państwa danych mogą uzyskać podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa, np. Urząd Zamówień Publicznych.

9. Administrator uzyskał Państwa dane bezpośrednio od Państwa lub w sposób pośredni, od podmiotów, na rzecz lub w imieniu których Państwo działają, m.in. Państwa pracodawców, osób, których pozostają Państwo reprezentantami lub przedstawicielami, czy też innych podmiotów przekazujących Administratorowi Państwa dane w ramach realizowanej współpracy.

10. Państwa dane nie będą podlegały przetwarzaniu umożliwiającemu podejmowanie względem Państwa zautomatyzowanych decyzji, w tym profilowaniu. Przez profilowanie rozumie się dowolną formę zautomatyzowanego (dokonywanego za pomocą urządzeń technicznych) przetwarzania danych osobowych, które polega na wykorzystaniu tych danych, w szczególności do analizy lub prognozy zachowań, preferencji lub zainteresowań.

ROZDZIAŁ XX
Informacje dodatkowe.

Zamawiający może bez negatywnych skutków dla siebie w każdym czasie odwołać postępowanie o zamówienie bez podania wykonawcom przyczyn. O odwołaniu postępowania zamawiający informuje wykonawców.

ROZDZIAŁ XXI

Załączniki do SIWZ.

Załącznik nr 1: Formularz Wykonawcy (Oświadczenie/Oferta).
Załącznik nr 2: Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu.
Załącznik nr 3: Wzór Umowy.

Podpisy członków komisji przetargowej:

1. .....K. Gałoński.....

2. Siemieniuk Ewa

3. Janusz Maciejuk

DYREKTOR
ARCHIWUM PAŃSTWOWEGO
w Białymstoku

Zatwierdzam: *dr Marek Kietliński*